



*Leader en Suisse de la distribution de livres et produits multimédias en français et en anglais, nous nous préoccupons en permanence d'offrir à nos clients un service à forte valeur ajoutée.*

Pour le développement de notre activité digitale dans le domaine du Business Development nous recherchons **un ou une**

## **Coordinateur/rice Business Development (70 à 80%)**

Vous êtes entouré(e) par une équipe jeune et dynamique. Dès votre 1<sup>er</sup> jour vous aurez la possibilité de mettre à profit vos compétences pour soutenir et faire évoluer cette nouvelle solution, site et application en plein essort.

### **Vos domaines d'activités seront les suivants :**

- ♦ Prise en charge des demandes et besoins pour les éditeurs et assurer leur suivi.
- ♦ Conseiller nos partenaires externes et internes sur toutes les questions touchant aux contenus et enrichissements.
- ♦ Réaliser et entretenir un support de qualité concernant nos divers partenaires et les services internes.
- ♦ Coopérer à la mise à jour de nos sites web et applicatifs en coordination avec la communication.
- ♦ Support dans le domaine Marketing.
- ♦ Coordonner et impliquer les différents experts internes et externes touchant à tous les domaines de la solution afin de garantir le bon fonctionnement des opérations.
- ♦ Etablissement d'une forte relation entre le client, les ressources internes et les fonctions de support et maintien du CRM.

### **Votre profil :**

- ♦ Formation base de Médiaticien ou commerciale avec un fort intérêt pour les nouvelles technologies.
- ♦ Expérience dans la vente et le business development dans les domaines numériques souhaitée.
- ♦ Affinité avec des outils CRM, CMS et la gamme Office.
- ♦ De langue allemande ou française avec de bonnes connaissances de l'autre et une bonne maîtrise de l'anglais (est un atout).
- ♦ Orienté(e) solutions et résistance au stress.
- ♦ Personnalité dynamique et autonome, avec le sens de l'initiative.

### **Nous offrons :**

- ♦ Des conditions d'engagement et des prestations sociales d'une entreprise moderne.
- ♦ Une activité variée, intéressante et motivante avec un fort potentiel d'évolution.
- ♦ Une ambiance agréable et un environnement moderne.

**Date d'entrée :** de suite ou à convenir

Merci d'adresser votre offre, accompagnée des documents usuels à :

**OLF S.A.**  
**Service RH**  
Z.I.3 Corminboeuf, case postale 1152  
1701 Fribourg  
[rh@olf.ch](mailto:rh@olf.ch)