



TPI 2019 – CAHIER DES CHARGES

Personnes impliquées

Candidat(e)	Nom	Prénom
	Tél. prof.	Tél. privé
	E-mail prof.	E-mail privé
	Portable	

Entreprise formatrice	Nom	
	Adresse	
	NPA, lieu	
	Domaine d'activité	

Responsable de la formation	Nom	Prénom
	Fonction	
	Tél. prof.	Portable
	E-mail prof.	

Responsable du projet TPI	Nom	Prénom
	Fonction	
	Tél. prof.	Tél. privé
	E-mail prof.	E-mail privé
	Portable	

Expert(e) Responsable TPI	Nom	Prénom
	Tél. prof.	Tél. privé
	E-mail. prof.	E-mail privé
	Portable	

Co-Expert(e)	Nom	Prénom
	Tél. prof.	Tél. privé
	E-mail prof.	E-mail privé
	Portable	



Projet

Titre du projet TPI

Domaine d'activité de l'apprenti(e)

Période prévue / temps imparti (70-90h) Du Au H

Répartition du temps imparti

Date proposée pour
l'entretien professionnel

Situation de départ, description du projet

Idée de projet, description succincte

Remarque : la description succincte peut contenir également les travaux préparatoires du TPI et des travaux après la fin du TPI.

Objectifs du projet, résultats mesurables attendus

Remarque : Le projet doit couvrir trois parmi les cinq premiers domaines de compétences opérationnelles approfondis selon le plan de formations (47121). Le sixième domaine, gestion de projets fait partie intégrante de chaque TPI.

Important : prévoir des résultats mesurables et les intégrer dans les domaines précités !

Objectifs dans le domaine principal :

Objectifs dans le 2^{ème} domaine :

Objectifs dans le 3^{ème} domaine :



Étapes du projet

Remarque : selon pt 6.1.2 des dispositifs d'exécution à la procédure de qualification :

- Planification : env. 10%

- Mise en oeuvre du projet : env. 60 %

- Élaboration et remise de la documentation : env. 30 %

Les grandes lignes élaborées par le responsable ne dispensent pas le-la candidat-e de réaliser un planning complet

Ressource, infrastructure, aides extérieures

Coûts supplémentaire pour le TPI

Remise du TPI et résumé du projet

À la fin du temps imparti, le candidat remet au responsable son travail (produit et documentation, versions électronique et papier), en 3 exemplaires.

Un résumé du travail sur une page A4 format Word est à remettre en version papier et en version électronique en même temps que le TPI

Ce résumé comprend :

- Nom, prénom et coordonnées du candidat (adresse email et no de téléphone valable après la fin de l'apprentissage)
- Une image/schéma
- Introduction/objectif/situation/description du problème
- Réalisation/description de la solution
- Conclusion/point de vue personnel

Remarques/Annexes

Le-la candidat-e est entièrement responsable de la sécurité et de la provenance de ses données !

Signatures

Définition du projet

Responsable du projet TPI

Lieu, date, signature

Prise de connaissance

Apprenti(e)

Lieu, date, signature

Approbation du projet

Expert(e) responsable TPI

Lieu, date, signature

Approbation du projet

Co-expert(e) TPI

Lieu, date, signature